



Marktgemeinde Vomp  
Dorf 69, 6134 Vomp  
Bezirk Schwaz, Tirol

☎ 05242/63237  
📠 05242/63237-20  
gemeinde@vomp.tirol.gv.at  
www.vomp.tirol.gv.at



## Veranstaltungsanmeldung gemäß § 6 Tiroler Veranstaltungsgesetz 2003 für öffentliche Veranstaltungen

Eingangsstempel

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit, gelten sämtliche Personenbezeichnungen für alle Geschlechter gleichermaßen.

### VERANSTALTER / ANTRAGSTELLER / VERANTWORTLICHER

|                                                       |  |
|-------------------------------------------------------|--|
| Verein / Betrieb                                      |  |
| Vor- und Zuname                                       |  |
| Geburtsdatum                                          |  |
| Adresse, PLZ, Ort                                     |  |
| Telefon und E-Mail                                    |  |
| Verantwortliche Person vor Ort<br>inkl. Telefonnummer |  |

### ANGABEN ZUR VERANSTALTUNG

|                            |  |                         |  |
|----------------------------|--|-------------------------|--|
| Name der Veranstaltung     |  |                         |  |
| Art der Veranstaltung      |  |                         |  |
| Datum der Veranstaltung    |  |                         |  |
| Geschätzte Besucheranzahl  |  | Maximale Besucheranzahl |  |
| Einlass                    |  |                         |  |
| Beginn                     |  |                         |  |
| Ende                       |  |                         |  |
| Aufbau- u. Aufräumarbeiten |  |                         |  |

### ANGABEN ZUM VERANSTALTUNGSORT

|                       |                                                |
|-----------------------|------------------------------------------------|
| Ort der Veranstaltung | <input type="checkbox"/> Festplatz             |
|                       | <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle        |
|                       | <input type="checkbox"/> Foyer                 |
|                       | <input type="checkbox"/> Sporthalle Vomp/Stans |
|                       | <input type="checkbox"/> Sonstiges:            |

| DETAILS ZUR VERANSTALTUNG                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Programmablauf</b><br>genauere Angaben<br>zur Veranstaltung                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Angaben zur Musik</b>                                                                                                                                                                                                                                    | Name der Musikgruppe:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | Maximale Lautstärke in Dezibel:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Die Positionierung aller Lärmquellen</b> hat so zu erfolgen, dass sich möglichst niemand im Umfeld der Veranstaltung beeinträchtigt oder gestört fühlt. Es ist hier bei Beschallung einer Veranstaltung insbesondere Bedacht auf die Anrainer zu nehmen. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Angaben bei Reservierung des Mehrzweckgebäudes</b>                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Reservierung der Mehrzweckhalle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Reservierung des Foyers<br><input type="radio"/> ohne Ausschank<br><input type="radio"/> mit Ausschank<br><input type="radio"/> Terrasse                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Zusatzausstattung im Mehrzweckgebäude:<br><input type="radio"/> Stühle<br><input type="radio"/> Tische <input type="radio"/> runde Tische (ca. 2m Durchmesser)<br><input type="radio"/> Podest<br><input type="radio"/> Teppichbodenmatten<br><input type="radio"/> Beamer<br><input type="radio"/> Beleuchtungs- u. Tontechnik, Mikrofon<br><input type="radio"/> Rednerpult<br><input type="radio"/> Schminkraum/Künstlerraum |
| <b>Angaben zum Zelt</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Festzelt, Name vom Zeltverleih:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Partyzelt (Faltzelt)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Angaben zu baulichen Anlagen</b>                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Bühne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Stände                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Tanzfläche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Angaben zur Bewirtung</b>                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Küche: <input type="radio"/> Gas <input type="radio"/> Elektro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Bar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Catering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Getränkeankauf durch die Marktgemeinde Vomp (Kosten siehe Beiblatt)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Angaben zum Brandschutz</b>                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Offenes Feuer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Brandwache Feuerwehr Vomp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Anzahl der Handfeuerlöscher:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Ausreichend Notausgänge vorhanden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Angaben zu Verkehrsflächen</b>                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Ausreichend Parkplätze vorhanden:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Straßensperre erforderlich, genaue Straßenbezeichnung/Beschreibung:<br>(ein Plan ist beizulegen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Benützung von öffentlichen Flächen, genaue Bezeichnung/Beschreibung:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Verkehrsregelung notwendig:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## SICHERHEITSMASSNAHMEN ZUR VERANSTALTUNG

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Angaben zum Ordnerdienst</b>                          | <input type="checkbox"/> Beauftragung der Security durch die Marktgemeinde Vomp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                          | <input type="checkbox"/> Selbstorganisation der Security<br>♦ <b><u>Name der Security:</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                          | Anzahl der Sicherheitsorgane:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                          | Anwesenheitszeiten der Sicherheitsorgane, von:                      bis:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                          | <input type="checkbox"/> Eigener Ordnerdienst zur Beaufsichtigung der WC Anlagen in den Veranstaltungsräumlichkeiten<br>♦ <b><u>Verantwortliche Personen:</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                          | <input type="checkbox"/> Ordnerdienst für Verkehrsflächen<br>♦ <b><u>Verantwortliche Personen:</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Angaben zum Sanitätsdienst</b>                        | <input type="checkbox"/> Sanitätsdienst vorhanden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                          | Name des Sanitätsdienstes:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                          | Anzahl der Sanitäter:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Angaben zur Versicherung</b>                          | <input type="checkbox"/> Haftpflichtversicherung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                          | Name der Versicherung:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Angaben zu Sanitäranlagen</b>                         | <input type="checkbox"/> WC getrennt für Männer und Frauen vorhanden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                          | Anzahl der WC Anlagen: Männer _____ Frauen _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Jugendschutz</b>                                      | <input type="checkbox"/> Das Tiroler Jugendgesetz 1994, LGBL 4/94 ist bekannt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                          | <input type="checkbox"/> Lichtbildausweiskontrollen werden durchgeführt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                          | <input type="checkbox"/> Farbbänder zur Kontrolle des Alkoholausschanks, der Ausgehzeiten und des Rauchens werden verwendet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Sicherheits- und rettungstechnisches Konzept</b>      | <input type="checkbox"/> liegt vor, erstellt von:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Information zur gesetzlichen Gebührevorschreibung</b> | Bundesstempelgebühr über € 14,30 für den Antrag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                          | Ausstellung einer Bescheinigung / eines Bescheides über die Anmeldung einer Veranstaltung bzw. Vorschreibungen für eine Veranstaltung<br>a) zu der bis zu 1.500 Personen gleichzeitig erwartet werden<br>1. für einmalige Veranstaltungen € 50,--<br>2. für wiederkehrende oder ständige Veranstaltungen € 100,--<br>b) zu der mehr als 1.500 Personen gleichzeitig erwartet werden<br>1. für einmalige Veranstaltungen € 200,--<br>2. für wiederkehrende oder ständige Veranstaltungen € 400,-- |

## HINWEISE FÜR DEN VERANSTALTER / VERANTWORTLICHEN

Die Anmeldung muss bei Veranstaltungen, zu denen mehr als 1.000 Personen gleichzeitig erwartet werden, spätestens sechs Wochen, ansonsten vier Wochen vor dem geplanten Beginn der Veranstaltung bei der Marktgemeinde Vomp eingelangt sein. Bei Veranstaltungen, zu denen mehr als 1.500 Besucher oder Teilnehmer gleichzeitig erwartet werden, hat der Veranstalter der Marktgemeinde Vomp gleichzeitig mit der Anmeldung ein sicherheits- und rettungstechnisches Konzept vorzulegen.

Die Anmeldung hat alle zur Beurteilung der Veranstaltung erforderlichen Angaben bzw. Unterlagen zu enthalten. Die Marktgemeinde Vomp kann die Veranstaltung beschränken, von Auflagen oder Bedingungen abhängig machen oder den Nachweis einer Haftpflichtversicherung udgl. verlangen. Die Marktgemeinde Vomp hat die Veranstaltung zu untersagen, wenn die Anmeldung nicht rechtzeitig eingelangt ist, eine der gesetzlichen Voraussetzungen nicht vorliegt oder sie trotz eines Verbotes oder entgegen einer zeitlichen Beschränkung durchgeführt werden soll. (siehe dazu Tiroler Veranstaltungsgesetz 2003, insbesondere §§4,6,-8)

# BENÜTZUNGSERKLÄRUNG FÜR DIE VERANSTALTUNGSRÄUMLICHKEITEN

Der auf Seite 1 angegebene Benützer (Betrieb, Veranstalter) mit seiner verantwortlichen Person (Seite 1) akzeptieren folgende Bedingungen für die Nutzung des Mehrzweckgebäudes bzw. der Sporthalle Vomp/Stans gegenüber der Marktgemeinde Vomp, als Vermieterin, wie folgt:

## § 1 Allgemeine Nutzungsbedingungen

Die Allgemeinen Nutzungsbedingungen der Marktgemeinde Vomp werden mit Unterfertigung verbindlicher Bestandteil dieser Erklärung. Eine Ausfertigung wird anlässlich der Unterfertigung dem Veranstalter übergeben.

## § 2 Benützungsobjekt

Benützungsobjekt sind im Mehrzweckgebäude der Marktgemeinde Vomp folgende Räumlichkeiten: Mehrzweckhalle und/oder Foyer

## § 3 Benützungsdauer

Der Nutzungsgegenstand wird laut Belegungszeit, die auf Seite 1 angegeben wurde, gemietet. Die genauen Zeiten des Anlieferns, Aufbaus, Abbaus usw. sind im Einvernehmen mit dem Gebäudetechniker festzulegen.

Das Benützungsobjekt ist besenrein und in ordnungsgemäßem Zustand, zu der mit dem Gebäudetechniker vereinbarten Zeit, zu übergeben. Mit der Unterfertigung der Erklärung und nach Eingang des Rechnungsbetrages inkl. Kautions bis spätestens einen Tag vor der Veranstaltung wird der Nutzungsgegenstand verbindlich reserviert. Der Vertrag kann von beiden Teilen mittels eingeschriebenen Briefs aufgekündigt werden. Kündigt der Veranstalter diesen Vertrag innerhalb zwei Wochen vor der Veranstaltung, so sind 20 % des Benützungstarifes als Stornogebühr zu bezahlen.

## § 4 Benützungstarife

Siehe Beilage Gebührenordnung. Als Benützungstarif wird folgender Betrag vereinbart: € \_\_\_\_\_

In diesem Benützungstarif sind folgende Leistungen enthalten:

- ☐ Mehrzweckhalle: ☐ Bühne ☐ Beamer ☐ Schminkraum/Künsterraum
- ☐ Foyer: ☐ ohne Ausschank ☐ mit Ausschank ☐ Küche ☐ Terrasse
- ☐ Sporthalle Vomp/Stans: ☐ 1/3 Halle ☐ 2/3 Halle ☐ ganze Halle

Zusätzlich zu diesem Benützungstarif werden je nach Aufwand verrechnet:

- ☐ Gebäudetechnikertätigkeiten ☐ Strom ☐ Security ☐ Getränke ☐ Sonstige: \_\_\_\_\_

Hinweis: Im Benützungstarif sind die Kosten der Brandwache und des Sanitätsdienstes nicht enthalten.

## § 5 Kautions

Zur Sicherstellung wird dem Veranstalter bei **Privatveranstaltungen eine Kautions von € 500,--** in Rechnung gestellt, die einvernehmlich mit dem Benützungstarif bzw. gegen eine allfällige Stornogebühr aufgerechnet wird.

## § 6 Rechte und Pflichten der Veranstalter

Als verantwortliche Person wird die auf Seite 1 angeführte Person namhaft gemacht. Diese haftet für die Einhaltung dieser Erklärung der Allgemeinen Nutzungsbedingungen und ist während der Veranstaltung ständig anwesend. **Der Veranstalter hat dafür Sorge zu tragen, dass sich nicht mehr als 480 Personen gleichzeitig in der Mehrzweckhalle und nicht mehr als 250 Personen im Foyer der Marktgemeinde Vomp samt Nebenräumen befinden. Im Bereich der Sporthalle Vomp/Stans im Erdgeschoß und im Barbereich sollen sich max. 440 Personen gleichzeitig, im Tribünenbereich (Obergeschoß) sollen sich max. gleichzeitig 300 Personen aufhalten. Die Eintrittskarten sind durchgehend zu nummerieren. Die Druckerei hat die Anzahl schriftlich zu bestätigen.** Der Veranstalter hat im Bereich der Zufahrtsstraßen und der zur Verfügung stehenden Parkplätze (Tiefgarage) eine geeignete Anzahl von Personen abzustellen, die die Besucher zu den freien Parkplätzen weisen. Den Anweisungen des Gebäudetechnikers ist unbedingt Folge zu leisten. Der Veranstalter hat vor Beginn der Veranstaltung, sofern notwendig, gemeinsam mit der Feuerwehr Vomp und dem Gebäudetechniker ein Prüfprotokoll anzulegen, sowie die Erste-Hilfe-Leistung mit der befugten Rettungsorganisation zu vereinbaren.

Nach Beendigung der Veranstaltung bzw. nach Vereinbarung ist vom Veranstalter der Nutzungsgegenstand dem Gebäudetechniker zu übergeben sowie die Schäden und Zusatzleistungen schriftlich festzuhalten.

## Datenschutzerklärung und Einwilligung zur Datennutzung

Bei Zustimmung ankreuzen!

- ☐ Ich bin mit der elektronischen Speicherung und Verarbeitung meiner Daten durch die Marktgemeinde Vomp zum Zwecke der Veranstaltungsmeldung einverstanden. Die personenbezogenen Daten werden nur in dem für die Verwaltung unbedingt erforderlichem Umfang und auch nur so lange gespeichert, wie dies für die Erfüllung der Aufgaben oder dies aufgrund einer gesetzlichen Vorgabe erforderlich ist. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.
- ☐ Ich bin damit einverstanden, dass mich die Marktgemeinde Vomp für den Zweck der Veranstaltungsmeldung unter den angegebenen Daten kontaktiert.

Ihnen stehen die Rechte auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung und Widerspruch zu. Dafür wenden Sie sich an die Marktgemeinde Vomp. (Weitere Infos unter <http://www.vomp.tirol.gv.at>)

|                     |                                         |                                            |
|---------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Datum</b>        | Vomp, am _____                          |                                            |
| <b>Unterschrift</b> | _____<br>Unterschrift des Veranstalters | _____<br>Unterschrift des Verantwortlichen |

# Checkliste und Zeitplan

## Veranstaltungsanmeldung §6 Tiroler Veranstaltungsgesetz 2003

|                                                  |                                                                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Die Veranstaltung hat weniger als 1000 Besucher? | Das Anmeldeformular muss bis 4 Wochen vor der Veranstaltung vollständig bei der Marktgemeinde Vomp eingelangt sein.                                                            |  |
| Die Veranstaltung hat mehr als 1000 Besucher?    | Das Anmeldeformular muss bis 6 Wochen vor der Veranstaltung vollständig bei der Marktgemeinde Vomp eingelangt sein.                                                            |  |
| Die Veranstaltung hat mehr als 1500 Besucher?    | Das Anmeldeformular und ein <u>sicherheits- u. rettungstechnisches Konzept</u> muss bis 6 Wochen vor der Veranstaltung vollständig bei der Marktgemeinde Vomp eingelangt sein. |  |

## Bestätigungen zu den Vorschriften im Bescheid §8 Tiroler Veranstaltungsgesetz 2003

|                                                                                  |                                                                                                                                                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Es wurde ein Securitydienst im Bescheid vorgeschrieben?                          | Die „Bestätigung des Securitydienstes bei Selbstorganisation“ muss bis 7 Tage vor der Veranstaltung bei der Marktgemeinde Vomp eingelangt sein. |  |
| Es wurde ein Ordnerdienst für die Beaufsichtigung der WC Anlagen vorgeschrieben? | Die Namen der Beaufsichtigungspersonen müssen bis 7 Tage vor der Veranstaltung bei der Marktgemeinde Vomp schriftlich bekannt gemacht werden.   |  |
| Es ist eine Straßensperre oder Verkehrsregelung notwendig?                       | Das Ansuchen muss bis zu 4 Wochen vor der Veranstaltung bei der Marktgemeinde Vomp mit den genauen Angaben und Bezeichnungen eingelangt sein.   |  |

## Informationen für Veranstaltungen

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |  |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Wo findet man das Tiroler Veranstaltungsgesetz?            | Auf der Homepage <a href="http://www.ris.bka.gv.at">www.ris.bka.gv.at</a> findet man immer das aktuelle Gesetz oder einfach im Marktgemeindeamt Vomp nachfragen.                                                  |  |
| Wo gibt es Informationen zum Thema Jugendschutz?           | Auf der Homepage des Landes Tirol <a href="http://www.tirol.gv.at">www.tirol.gv.at</a> gibt es unter dem Punkt Gesellschaft-Soziales/Jugendreferat alle Informationen zum Jugendschutz!                           |  |
| Gibt es eine Möglichkeit zur Verlängerung der Sperrstunde? | Um die Sperrstunde zu verlängern, ist ein Ansuchen bei der Bezirkshauptmannschaft Schwaz notwendig. Der Bürgermeister als Veranstaltungsbehörde I. Instanz, kann eine Veranstaltung nur bis 02:00 Uhr genehmigen. |  |

# Bestätigung des Securitydienstes bei Selbstorganisation

An die  
Marktgemeinde Vomp  
Dorf 69  
6134 Vomp

Vomp, am .....

Zur Veranstaltung .....

Name der Veranstaltung

am .....

Datum

Name des Securitydienstes: .....

Ansprechpartner:in: .....

Kontakt Daten: .....

Anwesenheitszeiten bei der Veranstaltung: .....

Anzahl der Personen: .....

Unterschrift des Veranstalters / Verantwortlichen

Unterschrift des Securitydienstes

.....

.....

# Bestätigung des Ordnerdienstes für die WC Beaufsichtigung

An die  
Marktgemeinde Vomp  
Dorf 69  
6134 Vomp

Vomp, am .....

Zur Veranstaltung .....

Name der Veranstaltung

am .....

Datum

Namen der Ordner:



Anwesenheitszeiten  
bei der Veranstaltung: .....

Unterschrift des Veranstalters / Verantwortlichen

.....

# Ansuchen für eine Straßensperre/Verkehrsregelung bei einer Veranstaltung

An die  
Marktgemeinde Vomp  
Dorf 69  
6134 Vomp

Vomp, am .....

Zur Veranstaltung .....

Name der Veranstaltung

am .....

Datum

**Genaue Beschreibung (ein Plan ist beizulegen):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Unterschrift des Veranstalters / Verantwortlichen**

**Unterschrift des Securitydienstes**

.....

.....

# Gebührenordnung Mehrzweckgebäude der Marktgemeinde Vomp

| Entgelt<br>Einnahmenart                                                                                                                                                                                           | Gemeinderats-<br>beschluss | Sätze (inkl. USt. wenn zutreffend)                                        |                                             |                                     |                                     |                          |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                   |                            | 1/2 Tag<br>bis 5 Stunden                                                  | 1 Tag<br>ab 5 Stunden                       | 1/2 Tag<br>bis 5 Stunden            | 1 Tag<br>ab 5 Stunden               | 1 Tag                    | 1Tag                  |
| Entgelt Veranstaltung<br>(Mehrzweckgebäude)                                                                                                                                                                       | 18.12.2023                 |                                                                           |                                             | ortsansässige<br>Organisationen     | ortsansässige<br>Organisationen     | private<br>ortsansässige | private<br>auswärtige |
| <b>Mehrzwecksaal</b><br>für Veranstaltungen<br>Bühne+Beleuchtung/Tontechnik<br>Beamer<br>Künsterraum (Schminkraum)                                                                                                |                            | € 704,30<br>€ 211,30<br>€ 70,50<br>€ 11,80                                | € 980,10<br>€ 328,70<br>€ 105,70<br>€ 23,50 | € 704,30<br>inkl.<br>inkl.<br>inkl. | € 980,10<br>inkl.<br>inkl.<br>inkl. | € 105,70<br>€ 23,50      | € 105,70<br>€ 23,50   |
| <b>Foyer</b><br>- ohne Ausschank<br>- mit Ausschank und Kühlraum                                                                                                                                                  |                            | € 58,70*<br>€ 205,40*                                                     | € 129,10*<br>€ 322,80*                      | € 58,70*<br>€ 205,40*               | € 129,10*<br>€ 322,80*              | € 704,30**               | € 1.056,40**          |
| <b>Küche</b>                                                                                                                                                                                                      |                            | € 117,40*                                                                 | € 117,40*                                   | € 117,40*                           | € 117,40*                           |                          |                       |
| <b>Terrasse</b>                                                                                                                                                                                                   |                            | € 129,10                                                                  | € 199,60                                    | inkl.                               | inkl.                               | € 199,60                 | € 199,60              |
| * zuzüglich Kosten der externen Reinigung (nach tatsächlichem Aufwand, je Stunde)<br>** zuzüglich Nebenkostenpauschale von € 129,10<br>(alle Tarife gültig in Zusammenhang mit den weiteren Nutzungsbestimmungen) |                            |                                                                           |                                             |                                     |                                     |                          |                       |
| Entgelte Tiefgaragen<br>(Dorf , Pax)                                                                                                                                                                              | 18.12.2023                 | 0 – 60 Minuten<br>anschließend pro angefangene 30 Minuten bzw. 1/2 Stunde |                                             |                                     |                                     | gratis<br>€ 0,50         |                       |
|                                                                                                                                                                                                                   |                            | Tageshöchsttarif                                                          |                                             |                                     |                                     | € 15,00                  |                       |
|                                                                                                                                                                                                                   |                            | Ausfahrtticket für Veranstaltungen pauschal                               |                                             |                                     |                                     | € 3,00                   |                       |
|                                                                                                                                                                                                                   |                            | Monatskarte                                                               |                                             |                                     |                                     | € 75,00                  |                       |

## Allgemeines

- Die oben angeführten Mietpreise verstehen sich inklusive einmaliger Bestuhlung im Foyer jedoch ohne Bestuhlung der Mehrzweckhalle. Bei Bereitstellung von 4 Personen zum Teppich auflegen und Bestuhlen der Mehrzweckhalle bzw. Aufräumen der genannten Gegenstände werden keine Kosten geltend gemacht.
- Die oben angeführten Mietpreise verstehen sich inklusive einmaliger Bestuhlung im Foyer jedoch ohne Bestuhlung der Mehrzweckhalle und zuzüglich der Reinigung nach Aufwand, Stromkosten nach tatsächlichem Verbrauch sowie der Müllgebühr nach ausgegebenen Müllsäcken (á € 4,00/Müllsack).
- Die Reinigung wird nach tatsächlichem Aufwand verrechnet.
- Bei Veranstaltungen mit größerem Stromverbrauch (Catering, Livemusik,...) wird der tatsächliche Stromverbrauch verrechnet.
- Wenn der Müll ordnungsgemäß gesammelt und getrennt wird werden keine Gebühren eingehoben.
- Der Veranstalter erhält 2 Schlüssel bzw. Plastikchips für die Dauer des Mietverhältnisses, diese sind 2 Tage nach Beendigung des Mietverhältnisses im Marktgemeindeamt Vomp zu retournieren, ansonsten wird eine Verlustgebühr in der Höhe von € 18,20/Stück eingehoben.
- Für ortsansässige Organisationen besteht die Möglichkeit mehrere Plastikchips auszufassen wobei eine Kauton von € 18,20/Stück zu entrichten ist.
- Auf den Bereitschaftsdienstaufschlag von € 7,50/Stunde wird bei Veranstaltungen von ortsansässigen Organisationen verzichtet.
- Für die Tätigkeit des Gebäudetechnikers vor, während bzw. nach der Veranstaltung wird ein Betrag von € 41,70/Stunde in Rechnung gestellt, wobei in ½ -Stunden-Einheiten gerechnet wird.
- Die Räumlichkeiten sind nach der Veranstaltung vom Mieter besenrein zu übergeben.

# Gebührenordnung Sporthalle Vomp/Stans

| Entgelt<br>Einnahmenart                                                                                                                                                                                               | Gemeinderats-<br>beschluss | Sätze (inkl. USt. wenn zutreffend) |                       |                       |                       |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Entgelte Sport                                                                                                                                                                                                        | 18.12.2023                 | Normaltarif                        | ermäßigter Tarif<br>1 | ermäßigter Tarif<br>2 | ermäßigter Tarif<br>3 | Kinder und<br>Jugend               |
| <b>Vereinssport, Sportgemeinschaften oder<br/>Hobbymannschaften:</b>                                                                                                                                                  |                            |                                    |                       |                       |                       |                                    |
| <b>Sporthalle Vomp-Stans</b>                                                                                                                                                                                          |                            |                                    |                       |                       |                       |                                    |
| ganze Halle - inkl. 4 Kabinen - für 2 Stunden                                                                                                                                                                         |                            | € 117,40                           | € 93,90               | € 100,30              | € 105,70              | € -                                |
| 2/3 Halle - inkl. 4 Kabinen - für 2 Stunden                                                                                                                                                                           |                            | € 79,00                            | € 63,00               | € 67,30               | € 71,50               | € -                                |
| 1/3 Halle - inkl. 2 Kabinen - für 2 Stunden                                                                                                                                                                           |                            | € 41,70                            | € 33,10               | € 35,30               | € 37,40               | € -                                |
| Reinigungspauschale je Einheit                                                                                                                                                                                        |                            | € 32,00                            | € 7,50                | € 16,00               | € 24,60               | € -                                |
| <b>Mehrzweckhalle Vomp</b>                                                                                                                                                                                            |                            |                                    |                       |                       |                       |                                    |
| ganze Halle - inkl. 2 Kabinen - für 2 Stunden                                                                                                                                                                         |                            | € 41,70                            | € 33,10               | € 35,30               | € 37,40               | € -                                |
| 1/2 Halle - inkl. 2 Kabinen - für 2 Stunden                                                                                                                                                                           |                            | € 20,80                            | € 17,10               | € 18,20               | € 19,20               | € -                                |
| Reinigungspauschale je Einheit                                                                                                                                                                                        |                            | € 32,00                            | € 7,50                | € 16,00               | € 24,60               | € -                                |
| <b>Sportveranstaltung:</b>                                                                                                                                                                                            |                            |                                    |                       |                       |                       |                                    |
| <b>Sporthalle Vomp-Stans</b>                                                                                                                                                                                          |                            |                                    |                       |                       |                       |                                    |
| ganze Halle - inkl. 4 Kabinen - bis 5 Stunden                                                                                                                                                                         |                            | € 281,70                           | € 225,20              | € 239,00              | € 254,00              | € -                                |
| ganze Halle - inkl. 4 Kabinen - ab 5 Stunden                                                                                                                                                                          |                            | € 528,20                           | € 422,60              | € 449,20              | € 475,90              | € -                                |
| 2/3 Halle - inkl. 4 Kabinen - bis 5 Stunden                                                                                                                                                                           |                            | € 187,80                           | € 150,50              | € 160,10              | € 168,60              | € -                                |
| 2/3 Halle - inkl. 4 Kabinen - ab 5 Stunden                                                                                                                                                                            |                            | € 352,10                           | € 281,70              | € 299,90              | € 316,90              | € -                                |
| 1/3 Halle - inkl. 2 Kabinen - bis 5 Stunden                                                                                                                                                                           |                            | € 93,90                            | € 74,70               | € 80,10               | € 84,30               | € -                                |
| 1/3 Halle - inkl. 2 Kabinen - ab 5 Stunden                                                                                                                                                                            |                            | € 176,10                           | € 140,90              | € 149,40              | € 159,00              | € -                                |
| Reinigungspauschale                                                                                                                                                                                                   |                            | € 117,40                           | € 117,40              | € 117,40              | € 117,40              | € 117,40                           |
| <b>Mehrzweckhalle Vomp</b>                                                                                                                                                                                            |                            |                                    |                       |                       |                       |                                    |
| ganze Halle - inkl. 2 Kabinen - bis 5 Stunden                                                                                                                                                                         |                            | € 93,90                            | € 74,70               | € 80,10               | € 84,30               | € -                                |
| ganze Halle - inkl. 2 Kabinen - ab 5 Stunden                                                                                                                                                                          |                            | € 176,10                           | € 140,90              | € 149,40              | € 159,00              | € -                                |
| Reinigungspauschale                                                                                                                                                                                                   |                            | € 117,40                           | € 117,40              | € 117,40              | € 117,40              | € 117,40                           |
| <b>Allgemeinsport (Sporthalle Vomp-Stans):</b>                                                                                                                                                                        |                            |                                    |                       |                       |                       |                                    |
| Badminton - pro Feld - für 1 Stunde                                                                                                                                                                                   |                            | € 11,80                            |                       |                       |                       |                                    |
| Badminton - pro Feld - jede weitere Stunde                                                                                                                                                                            |                            | € 5,90                             |                       |                       |                       |                                    |
| Badminton - 10er-Block                                                                                                                                                                                                |                            | € 93,90                            |                       |                       |                       |                                    |
| Tischtennis - pro Tisch - für 1 Stunde                                                                                                                                                                                |                            | € 11,80                            |                       |                       |                       |                                    |
| Tischtennis - pro Tisch - jede weitere Stunde                                                                                                                                                                         |                            | € 5,90                             |                       |                       |                       |                                    |
| Tischtennis - 10er-Block                                                                                                                                                                                              |                            | € 93,90                            |                       |                       |                       |                                    |
| Leihgebühr je Schläger                                                                                                                                                                                                |                            | € 2,70                             |                       |                       |                       |                                    |
| Leihgebühr je (Feder-)Ball                                                                                                                                                                                            |                            | € 1,60                             |                       |                       |                       |                                    |
| <b>Ermäßigung:</b>                                                                                                                                                                                                    |                            |                                    |                       |                       |                       |                                    |
| Teilnehmer bis zum vollendeten 16. Lebensjahr                                                                                                                                                                         |                            |                                    |                       |                       |                       | Kinder und Jugend (100 % Nachlass) |
| Teilnehmer ab dem vollendeten 16. Lebensjahr                                                                                                                                                                          |                            |                                    |                       |                       |                       |                                    |
| - über 75 % der Teilnehmer aus Vomp/Stans (Hauptwohnsitz)                                                                                                                                                             |                            |                                    |                       |                       |                       | ermäßigter Tarif 1                 |
| - 50 % - 74,99 % der Teilnehmer aus Vomp/Stans (Hauptwohnsitz)                                                                                                                                                        |                            |                                    |                       |                       |                       | ermäßigter Tarif 2                 |
| - 25 % - 49,99 % der Teilnehmer aus Vomp/Stans (Hauptwohnsitz)                                                                                                                                                        |                            |                                    |                       |                       |                       | ermäßigter Tarif 3                 |
| - unter 24,99 % der Teilnehmer aus Vomp/Stans (Hauptwohnsitz)                                                                                                                                                         |                            |                                    |                       |                       |                       | Normaltarif                        |
| <b>Allgemeines:</b>                                                                                                                                                                                                   |                            |                                    |                       |                       |                       |                                    |
| Eine Reservierung ist je nach Verfügbarkeit flexibel zwischen 08:00 und 24:00 Uhr außerhalb der Unterrichtszeiten möglich.                                                                                            |                            |                                    |                       |                       |                       |                                    |
| Jeder Mieter erhält bis zu 2 Zugangschecks für die Nutzungsdauer, diese sind spätestens 2 Tage nach der Nutzungsdauer zu retournieren, ansonsten wird eine Verlustgebühr in der Höhe von € 18,20 je Stück eingehoben. |                            |                                    |                       |                       |                       |                                    |
| Bei Sportveranstaltungen wird für den hausinternen technischen Dienst noch ein Bereitschaftsdienstaufschlag von € 7,50 je Stunde verrechnet.                                                                          |                            |                                    |                       |                       |                       |                                    |
| Für die Tätigkeit des Gebäudetechniklers vor, während bzw. nach Sportveranstaltungen werden € 41,70 je Stunde in Rechnung gestellt, wobei in ½ Stunden-Einheiten gerechnet wird.                                      |                            |                                    |                       |                       |                       |                                    |
| Die Räumlichkeiten sind nach der Veranstaltung besenrein zu übergeben.                                                                                                                                                |                            |                                    |                       |                       |                       |                                    |
| <b>Tarifiereduktion bei Sportveranstaltungen:</b>                                                                                                                                                                     |                            |                                    |                       |                       |                       |                                    |
| Bei Nutzung ab 2 Tagen zusätzlich 10 % Nachlass.                                                                                                                                                                      |                            |                                    |                       |                       |                       |                                    |
| Bei Nutzung ab 4 Tagen zusätzlich 20 % Nachlass.                                                                                                                                                                      |                            |                                    |                       |                       |                       |                                    |

# Getränkepreise für Veranstaltungen

(Stand Jänner 2024)

| Getränke           | Größe    | Preise inkl. 20% Mwst.  |
|--------------------|----------|-------------------------|
| Bierfass           | 50 l     | € 156,00                |
| Bierfass           | 30 l     | € 96,00                 |
| Radlerfass         | 20 l     | € 63,60                 |
| Gösser Radler*     | 0,3l     | € 1,44                  |
| Zipfer Märzen*     | 0,3l     | € 1,32                  |
| Fonapa Rot/Weiss   | 1 Fl.    | € 9,60                  |
| Veltliner/Zweigelt | 1 Fl.    | € 4,44                  |
| Prosecco Nobilia   | 1 Fl.    | € 8,40                  |
| Limo/Mineral*      | 0,3 l    | € 1,08                  |
| Pago*              | 0,2 l    | € 1,08                  |
| Sodawasser         | pauschal | € 18,00 / Veranstaltung |
| Kohlensäure        |          | € 6,00 / Fass           |
| Glasbruch          |          | € 1,20 / Glas           |
| Glasbruch Weinglas |          | € 4,68 / Glas           |

\* Kurzfristige Änderung jederzeit möglich!

Der Getränkebedarf ist in jedem Fall mit dem Gebäudetechniker eine Woche vor der Veranstaltung abzustimmen.

Gebäudetechniker Mehrzweckhalle

Martin Hintenegger

Telefonnummer: 0664 / 88465373

Gebäudetechniker Sporthalle Vomp-Stans

David Schwarzenauer

Telefonnummer: 0664 / 4070961

# Allgemeine Nutzungsbestimmungen für die Benützung der Räumlichkeiten im Mehrzweckgebäude der Marktgemeinde Vomp bzw. der Sporthalle Vomp/Stans (Veranstaltungsräumlichkeiten)

## I. Allgemeines

Die Nutzung der Veranstaltungsräumlichkeiten in der Marktgemeinde Vomp, in der Folge MGV genannt, erfolgt nach Maßgabe dieser Allgemeinen Nutzungsbedingungen. Die Benutzung steht ausschließlich dem Mieter, und zwar nur zur vereinbarten Zeit und ausschließlich zu dem vereinbarten Zweck zu. Bei Überschreitung der Mietzeiten (Dauer der eigentlichen Veranstaltung zuzüglich Auf- und Abbau sowie Probe) erfolgt eine Nachberechnung, wobei jede angefangene Stunde als volle Stunde berechnet wird. Die MGV behält sich ausdrücklich die Berechnung der über das übliche Maß hinausgehenden Bereitstellungs- und Reinigungskosten vor. Werden von der MGV besondere, in diesem Vertrag nicht vorgesehene Arbeitsleistungen übernommen, so trägt der Mieter die Kosten, die ihm nachträglich in Rechnung gestellt werden. Eine Überlassung des Mietobjektes, ganz oder teilweise, an Dritte ist dem Mieter nur mit ausdrücklicher schriftlicher Einwilligung der MGV gestattet. Die Entscheidung, ob und inwieweit eine Veranstaltung für den Vermieter geeignet ist und zugelassen wird, trifft allein die MGV.

## II. Erklärung des Nutzers

Für jede außerschulische Nutzung ist eine Erklärung des Nutzers auf Grundlage dieser allgemeinen Nutzungsbedingungen abzuschließen. In dieser können geringfügige Abweichungen von den allgemeinen Nutzungsbedingungen vereinbart werden.

## III. Benützungstarif

1. Für die Benützung der Räumlichkeiten und Gegenstände werden die im Anhang ersichtlichen Benützungstarife verrechnet.
2. Der Benützungstarif ist 14 Tage nach Rechnungslegung zu bezahlen. Bei Veranstaltungen kann eine Kautionsvereinbarung vereinbart werden.
3. Sofern Arbeiten durch eine Fremdfirma durchgeführt werden, werden die tatsächlichen Kosten weiterverrechnet.

## IV. Reservierungen

Die Nutzung von Räumlichkeiten kann jederzeit vorgemerkt werden. Eine verbindliche Reservierung erfolgt nur durch die Zahlung. Kann der vereinbarte Termin durch den Veranstalter nicht eingehalten werden und erfolgt eine Stornierung innerhalb von zwei Wochen vor dem Veranstaltungstag, so werden 20% des Benützungstarifes als Stornogebühr verrechnet. Wurden bereits Vorarbeiten durch die MGV durchgeführt, so werden diese Kosten in vollem Umfang dem Nutzer verrechnet.

## V. Allgemeine Bestimmungen für die Nutzung der Mehrzweckhalle samt Nebenräumen

1. Die Benützung der Räumlichkeiten und Einrichtungsgegenstände hat mit größtmöglicher Sorgfalt und Schonung zu erfolgen.
2. Die gemieteten Tische und Sessel dürfen ausschließlich im Foyer und in der Mehrzweckhalle verwendet werden. Eine Benützung derselben im Außenbereich (Terrasse, Vorplatz, etc.) ist untersagt.
3. Der Veranstalter hat dafür Sorge zu tragen, dass sich die Besucher ausschließlich in den gemieteten Räumen aufhalten.
4. Für die Einhaltung der Allgemeinen Nutzungsbedingungen ist eine Person namhaft zu machen.
5. Die Benützung der Mehrzweckhalle/Sporthalle Vomp-Stans und Nebenräumen sind grundsätzlich nur im Beisein des Verantwortlichen oder einer von ihm beauftragten Person gestattet.
6. Der Veranstalter haftet unabhängig vom Verschulden für alle Sach- und Personenschäden, die aus der Benützung entstehen. Der Veranstalter verpflichtet sich, diese Räumlichkeiten samt Zubehör sowie die sonstigen Einrichtungen, pfleglich zu behandeln und haftet für Schäden, die der MGV aus unsachgemäßer Behandlung der Benützungsobjekte durch den Veranstalter oder dessen Besucher erwachsen. Fehlende oder defekte Einrichtungsgegenstände sind vom Nutzer zu ersetzen bzw. auf seine Kosten zu reparieren.
7. Die MGV haftet lediglich im Rahmen der gesetzlichen Haftpflicht.
8. Den Anordnungen des Gebäudetechnikers ist unbedingt Folge zu leisten. Gegen Personen, die gegen die Hausordnung verstoßen oder sich ungebührlich benehmen, kann der Verweis aus den Veranstaltungsräumlichkeiten der MGV ausgesprochen und ihnen der weitere Aufenthalt untersagt werden.
9. Den Vertretern der MGV ist der jederzeitige Zutritt zu sämtlichen Veranstaltungen zu Kontrollzwecken zu gestatten.
10. Das Mitnehmen von Getränken und Verpflegung in die Mehrzweckhalle/Sporthalle Vomp-Stans ist, mit Ausnahme bei Veranstaltungen, untersagt. Das Rauchen in den ganzen Veranstaltungsräumlichkeiten und der Konsum von alkoholischen Getränken in den Umkleideräumen sind verboten.
11. Das Anbringen von Werbeträgern und das Verteilen von Werbematerial sind nur mit Genehmigung der MGV und an den dafür vorgesehenen Plätzen gestattet.
12. Die MGV übernimmt keinerlei Haftung für die Beschädigung oder den Verlust von Bekleidungs- oder Wertgegenständen.
13. Das Mitnehmen von Tieren in die Veranstaltungsräumlichkeiten ist untersagt.

## VI. Besondere Bestimmungen für den laufenden Sportbetrieb

1. Der Vereinsbetrieb ist so rechtzeitig zu beenden, dass um 22:30 Uhr die Veranstaltungsräumlichkeiten geschlossen werden kann.
2. Das Betreten der Sporthallen ist ausnahmslos nur mit hallengeeigneten Schuhen gestattet. Diese Schuhe dürfen nur in gereinigtem Zustand verwendet und erst in den Umkleidekabinen angezogen werden.
3. Turn- und Sportgeräte sind nach der Benützung unverzüglich an den vorgesehenen Ort zu bringen und zu versorgen.
4. Zur Schonung der Geräte und des Belages müssen sämtliche Geräte getragen oder mit den hierfür vorgesehenen Einrichtungen transportiert werden.

## VII. Besondere Bestimmungen und Auflagen für Veranstaltungen

1. Für die einzelnen Veranstaltungen wird die zulässige Besucherzahl in der Erklärung des Nutzers festgelegt.
2. Die zusätzlich erforderlichen behördlichen Genehmigungen (z.B. nach bau- und feuerpolizeilichen Bestimmungen sowie nach dem Tiroler Veranstaltungsgesetz) sind vom Veranstalter einzuholen und die auferlegten Bedingungen auf seine Kosten zu erfüllen. Der MGv sind die Erfüllungen dieser Auflagen nachzuweisen.
3. Anmeldungen und Zahlung der AKM- und aller anderen Abgaben und Gebühren sind ausschließlich Angelegenheit des Mieters. Musikaufnahmen bedürfen der vorherigen Zustimmung der AKM.
4. Eine genaue Information über den Ablauf der Veranstaltungen in Form einer Organisationsübersicht ist der MGv bei Abschluss der Nutzungsvereinbarung, spätestens jedoch zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, bekanntzugeben.
5. Der Veranstalter hat einen ausreichenden großen Ordnerdienst namhaft zu machen. Die Ordner sind vom Veranstalter nachweislich über die Sicherheitseinrichtungen (Fluchtwege, Brandschutzmaßnahmen, Verhalten im Brandfall usw. zu unterrichten. Weiteres hat der Veranstalter dafür zu sorgen, dass
  - die öffentliche Ruhe, Ordnung und Sicherheit innerhalb der Veranstaltungsräumlichkeiten sowie im Umkreis von 150m um die Veranstaltungsräumlichkeiten aufrecht erhalten bleibt;
  - nicht mehr als die vorgeschriebene Besucherzahl die Veranstaltungsräumlichkeiten betreten;
  - das Rauchverbot in allen Veranstaltungsräumlichkeiten eingehalten wird;
  - die einschlägigen Gesetze (Gewerbeordnung, Tiroler Jugendgesetz usw.) eingehalten werden;
  - die Besucher die zur Verfügung stehenden öffentlichen Parkplätze (Tiefgarage) benützen;
  - die zum Einsatz gelangenden Ordner während der ganzen Dauer der Veranstaltung als solche gekennzeichnet sind;
  - bei panikauslösenden Ereignissen sämtliche Notausgänge durch die Ordnungsorgane geöffnet werden;
  - in den Innenhöfen zwischen Volksschule, Kindergarten, Seniorenheim und Foyer Fahrzeuge nur zur Durchführung von Ladetätigkeiten abgestellt jedoch unmittelbar danach entfernt werden.
6. Vom Veranstalter ist Sorge zu tragen, dass während der gesamten Veranstaltung eine ausreichende Anzahl von Personen zur Verfügung steht, die mit der Handhabung der erforderlichen Löschgeräte vertraut sind.
7. Sämtliche Ausgänge und Verkehrswege (Fluchtwege) sind in ihrer vollen Breite ständig frei zu halten und dürfen durch den Einbau von Bühnen oder sonstigen Einrichtungen nicht verstellt werden.
8. Die gesamte Beleuchtung (Normal – Sicherheitsbeleuchtung) darf nicht durch Dekorationen oder durch Einbauten abgedeckt werden.
9. Während der Dauer einer Veranstaltung, das ist mindestens eine Stunde vor Beginn bis zum Verlassen des letzten Besuchers, hat ein namentlich festzuhaltender Vertreter des Veranstalters oder dieser selbst, anwesend zu sein.
10. Die Verwendung von offenem Feuer und Licht ist verboten.
11. Das Rauchen ist untersagt, der Veranstalter ist verpflichtet, dieses Verbot zu überwachen.
12. Jedwede bauliche oder sonstige Veränderung der Veranstaltungsräumlichkeiten oder seiner Einrichtung wie z. B. Dekorationen, Zusatzbeleuchtungen, Transparente, Beschriftungen, Verlegen von Leitungen, Einschlagen von Nägeln, Schrauben, Klebändern und Klammern, bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der MGv. Sämtliche Dekorationen dürfen nur abseits gefahrenbringender Wärmequellen (wie z.B. Lampen, Scheinwerfer, Strahler oder dgl.) und außerhalb des Handbereiches der Besucher angebracht werden. Allgemein gilt: Es dürfen nur schwer entflammbar oder mittels eines rechtlichen anerkannten Imprägnierungsmittels schwer entflammbar gemachte Gegenstände angebracht werden.
13. Für sämtliche vom Veranstalter eingebrachten Gegenstände übernimmt die Gemeinde keine Haftung; diese befinden sich ausschließlich auf Gefahr des Veranstalters in den Veranstaltungsräumlichkeiten der MGv. Für alles eingebrachte Gut haftet der Veranstalter selbst. Der Veranstalter verpflichtet sich, die von ihm selbst angelieferten Waren und Gegenstände (z.B.: Tombola, Lebensmittel, etc.) nach Veranstaltungsende oder nach Rücksprache mit dem Haustechniker am folgenden Tag zu entfernen. Gegenstände, die nicht innerhalb der vereinbarten Termine entfernt werden, werden auf Kosten und Gefahr des Veranstalters durch die MGv entfernt.
14. Zur Feststellung allfälliger Schäden ist vor und nach der Veranstaltung gemeinsam mit dem Gebäudetechniker eine Begehung durchzuführen.  
Allfällige Mängel sind in einem Protokoll festzuhalten und vom Mieter gegenzuzeichnen.
15. Bei öffentlichen Veranstaltungen: Es dürfen ausschließlich die von der MGv zur Verfügung gestellten Schankgetränke und Spirituosen verkauft werden. Der Ausschank von selbst eingekauften Getränken (ausgenommen davon sind Bargetränke und Kaffee) ist untersagt. Der Ausschank darf nur an den dafür vorgesehenen Orten erfolgen. Catering nur nach Rücksprache mit der MGv.
16. Bei der Vermarktung der Veranstaltung muss das Logo der MGv verwendet werden.
17. Die MGv wird gegenüber jeglichen Ansprüchen aus der Veranstaltung oder Benützung insbesondere gegenüber Ansprüche Dritter schad- und klaglos gehalten.
18. Von dieser Nutzungsvereinbarung abweichende Vereinbarungen gelten nur, wenn diese schriftlich durch die MGv bestätigt werden.
19. Mit Unterzeichnung der Nutzungsvereinbarung gelten die allgemeinen Nutzungsbestimmungen sowie die Gebührenordnung des Mehrzweckgebäudes der MGv bzw. der Sporthalle Vomp/Stans als angenommen. Etwaige Ansprüche gegen die MGv sind schriftlich innerhalb von drei Monaten nach Veranstaltungsschluss geltend zu machen, widrigenfalls gelten sie als verjährt.
20. Die Reservierung ist erst mit schriftlicher Unterfertigung des Bürgermeisters gültig.
21. Erfüllungsort ist Vomp.

## VIII. Sondertarif Tiefgarage für Veranstaltungen

Bei Abendveranstaltungen gibt es die Möglichkeit eines Sondertarifes für die Tiefgaragen. Dieser beträgt für die Dauer der Veranstaltung € 3,00 pro abgestellten PKW. Bezüglich dieses Sondertarifes und den damit zusammenhängenden Parkkarten ist mit dem Gebäudetechniker Kontakt aufzunehmen.

**Gebäudetechniker Mehrzweckhalle  
Gebäudetechniker Sporthalle Vomp-Stans**

**Martin Hintenegger  
David Schwarzenauer**

**Telefonnummer: 0664 / 88465373  
Telefonnummer: 0664 / 4070961**